

■ ■ ● KOŠICE
■ ■ ● 2.0

Otvorená výzva

inovuj ty!

verejný priestor a komunity

Uzavierka podávania žiadostí

14/10/2022

Projekt je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja prostredníctvom iniciatívy Mestské inovačné opatrenia.



ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Nezisková organizácia **Creative Industry Košice** vyhlasuje tretie kolo otvorenej výzvy grantového programu **Inovuj ty!**

Výzva je určená pre aktivity jednotlivcov a subjektov neziskového sektora. Zameriava sa na zlepšovanie kvality života obyvateľov mesta Košice a podporu občianskej participácie.

Cieľom grantového programu je prostredníctvom udržateľných projektov občianskeho sektora skvalitňovať kultúru a vizuálnu kvalitu verejného priestoru, a zároveň posilňovať odolnosť a angažovanosť komunit v rozvoji mesta.

Inovuj ty! je grantový program podporený iniciatívou Európskej komisie Urban Innovative Actions a ako súčasť projektu Košice 2.0.

HLAVNÉ PRIORITY VÝZVY

Výzvou budú prioritne podporené komplexné projekty, ktoré:

- A** sú zamerané na:
 - » rozvoj kultúry verejných priestranstiev a ich vizuálnu kvalitu,
 - » aktivity/riešenia pre budovanie a prepájanie komunit v meste;
- B** vznikli ako:
 - » inovácie na podnet tejto výzvy,
 - » alebo je táto výzva preukázateľným motívom na zlepšenie už existujúcich iniciatív;
- C** sa z vecného hľadiska zameriavajú na:
 - » verejný priestor pre komunity
 - podpora projektov prinášajúcich originálne riešenie pre danú lokalitu a komunitu
 - » umenie vo verejnom priestore
 - podpora umenia vo verejnom priestore (napr. lokálna umelecká intervencia)
 - » občianske aktivity vo verejnom priestore
 - podpora občianskej angažovanosti vo verejnom priestore
 - » bezpečné a inkluzívne mesto
 - podpora projektov prinášajúcich originálne riešenia v oblasti bezpečnosti a inklúzie pre rozmanité skupiny obyvateľstva
 - » zelené mesto
 - podpora projektov zameriavajúcich sa na zelenú infraštruktúru mesta.

DÔLEŽITÉ

V prípade, že sa projekt viaže na verejný priestor:

» Povinnou prílohou žiadosti o grant je písomný/emailový súhlas majiteľa pozemku, ktorého sa predkladaný projekt týka. V prípade emailového súhlasu musia byť v komunikácii uvedené:

- názov žiadateľa
- názov projektu
- vlastníka pozemku
- konkrétna parcela pozemku
- krátky opis projektového zámeru

K dispozícii je tiež možnosť priložiť vyplnený [vzor povinnej prílohy](#).

» Pokiaľ je projekt realizovaný na pozemku, ktorého vlastníkom je mesto Košice, pre získanie predbežného súhlasu má žiadateľ možnosť **kontaktovať administrátora výzvy** inovujty@kosice2.sk emailom obsahujúcim nasledujúce náležitosti:

- názov žiadateľa
- názov projektu
- konkrétna parcela pozemku
- krátky opis projektového zámeru

V prípade úspešnej žiadosti bude prijímateľ dotácie postupovať podľa platnej legislatívy.

Overiť majiteľa pozemku si môže žiadateľ cez zbgis.skgeodesy.sk/mkzbgis/sk/kataster.

Pôsobenie žiadateľa a realizácia projektov sú aj v treťom kole striktné viazané na územie mesta Košice a Košice - okolie. Sídlo žiadateľa je striktné viazané na Košický kraj.



Uzávierka podávania žiadostí:
14. október 2022



Žiadateľ môže počas doby otvorenej výzvy svoj projektový zámer konzultovať na inovujty@kosice2.sk

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

- » Fyzická osoba [1]
- » Občianske združenie [2]
- » Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby [3]
- » Nadácia [4]
- » Neinvestičný fond [5]

Organizácie zriadené obcou, samosprávou alebo štátom nepatria medzi oprávnených žiadateľov.

Maximálna požadovaná dotácia: 5 000 €

Minimálny počet podporených projektov: 10

Každý žiadateľ môže podať **len jednu** žiadosť o dotáciu.

Grantový program **nevyžaduje povinnú mieru spolufinancovania** projektu.

Žiadateľovi podaním projektu nevzniká právny nárok na dotáciu.

Žiadatelia, ktorí implementovali svoje projekty v prvej alebo druhej výzve grantového programu Inovuj ty!, sú oprávnenými žiadateľmi len v prípade, ak do uzavretia tretej výzvy (14. 10. 2022) odoslali vyúčtovanie prostredníctvom svojho konta v elektronickom systéme egradant.sk.

Žiadatelia, ktorých projekty sú v implementačnej fáze v rámci prvej alebo druhej výzvy grantového programu Inovuj ty!, nie sú oprávnenými žiadateľmi v tretej výzve.

V zmysle zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri“) boli mimovládne organizácie povinné do 30. júna 2019 aktualizovať a doplniť údaje o štatutárnom zástupcovi.

[1] občan, ktorý má viac ako 18 rokov

[2] Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

[3] Zákon č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

[4] Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

[5] Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

Oprávnenosť výdavkov schválených projektov v rámci grantovej výzvy bude v intervale od účinnosti zmluvy medzi poskytovateľom a prijímateľom **do apríla 2023**. Prijímateľ sa bude riadiť termínmi stanovenými v zmluve.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený **na konci tohto dokumentu (str. 9 až 12)**.

REGISTROVANIE ŽIADOSTÍ

Žiadosť je úplná a zaregistrovaná, ak spĺňa nasledujúce náležitosti:

- » je zaregistrovaná najneskôr do **14. 10. 2022**,
- » v prípade, že sa viaže na verejný priestor, jej súčasťou je **povinná príloha - písomný súhlas majiteľa pozemku (viac v sekcii Dôležité na str. 3)**,
- » je zaregistrovaná elektronicky, a to formou vyplneného [formulára žiadosti](#).

HODNOTENIE ŽIADOSTÍ

Proces hodnotenia projektov prebieha v **dvoch etapách**: posúdenie **formálnej správnosti žiadostí** administrátorom grantovej výzvy a **hodnotenie projektov grantovou komisiou**. Za formálnu kontrolu žiadostí zodpovedá administrátor grantovej výzvy. Projekty, ktoré splnia všetky náležitosti úplnej žiadosti, budú ďalej hodnotené odbornými hodnotiteľmi. Projekty, ktoré nebudú spĺňať všetky kritériá úplnej žiadosti, budú z ďalšieho hodnotenia vylúčené.

Obsahové hodnotenie projektov spadá do kompetencie grantovej komisie, ktorá je zložená zo zástupcov partnerov projektu a odborných hodnotiteľov. Odborní hodnotitelia majú skúsenosť s prípravou a realizovaním projektov, a zároveň sú expertmi minimálne v jednej oblasti týkajúcej sa hlavných priorít tejto grantovej výzvy.

Maximálny počet bodov, ktoré **môže žiadateľ získať, je 100**. Kritériá hodnotenia sú definované a vopred rozdelené do skupín s prideleným maximálnym počtom bodov, ktorý je možné v danej skupine kritérií dosiahnuť. Dotáciu môžu získať len tie projekty, ktoré v hodnotení získajú minimálne 50 a viac bodov.

Úspešné projekty by mali odrážať hlavné priority výzvy, ako aj výzvou dané kritériá hodnotenia.

KRITÉRIÁ HODNOTENIA

Kritérium K1 (0 - 35 bodov)

Projekt vznikol na **podnet tejto výzvy**.
 Projekt preukázateľne **inovuje existujúcu iniciatívu**.
 Projekt je v súlade s **hlavnými prioritami výzvy**.

Kritérium K2 (0 - 15 bodov)

Výstupy projektu sú jasne definované a realizovateľné.
 Žiadateľ má plán, ako bude po skončení projektu jeho výstupy **udržiavať alebo rozvíjať**.

Kritérium K3 (0 - 10 bodov)

Projekt je realizovaný v **spolupráci a zapája občanov/partnerov/odborníkov/miestne subjekty** do realizácie projektu.

Kritérium K4 (0 - 10 bodov)

Rozpočet projektu je **hospodárny, efektívny a účelne naviazaný na výstupy projektu**.

Kritérium K5 (0 - 10 bodov)

Projekt je **inovatívny** a prináša **originálne riešenie** pre danú lokalitu alebo komunitu.

Kritérium K6 (0 - 10 bodov)

Projekt prináša **umenie** do verejného priestoru.

Kritérium K7 (0 - 10 bodov)

Projekt **zlepšuje kvalitu života** v meste Košice a má **pozitívny dopad na širšiu skupinu obyvateľov**.

PREDPOKLADANÉ DÔLEŽITÉ TERMÍNY

» Vyhlásenie otvorenej výzvy:	19. 09. 2022
» Uzávierka podávania žiadosti:	14. 10. 2022
» Kontrola formálnej správnosti:	17. 10. 2022
» Rozhodnutie grantovej komisie:	21. 10. 2022
» Zverejnenie úspešných žiadateľov:	24. 10. 2022

Z dôvodu znižovania nadmernej administratívy a ochrany životného prostredia **nie je potrebné** k žiadosti **zasilať žiadne potvrdenia** či doklady. Žiadosť sa vypĺňa **len elektronicky**.

Na žiadosti podané po uvedenom termíne sa neprihliada.

Pri vypĺňaní žiadosti v elektronickom formulári systém automaticky vyhľadá údaje z registra, v ktorom je žiadateľ (fyzická alebo právnická osoba) evidovaný. V prípade neúplne vyplneného prihlasovacieho formulára bude žiadateľ vyzvaný o bezodkladné doplnenie informácií v lehote max. 2 dní. Potrebné doklady a potvrdenia bude predkladať úspešný žiadateľ dotácie až po zverejnení výsledkov pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie.

KONTAKT

Creative Industry Košice, n.o.,
 administrátor grantového programu Inovuj ty!

✉ inovujty@kosice2.sk

🌐 www.kosice2.sk

SPRÁVNE REGISTROVANIE ŽIADOSTI O GRANT

Žiadosť je úplná a zaregistrovaná, ak spĺňa nasledujúce náležitosti:

- » je zaregistrovaná najneskôr do **14. 10. 2022**,
- » v prípade, že sa viaže na verejný priestor, jej súčasťou je povinná príloha - písomný súhlas majiteľa pozemku ([viac v sekcii Dôležité na str. 3](#)),
- » je zaregistrovaná **elektronicky**, a to formou [vyplneného formulára žiadosti](#).

PODAŤ ŽIADOSŤ

[Povinná príloha - Povinný formulár k žiadosti: elektronický súhlas majiteľa pozemku \(printscreen mailu/PDF mailu\).](#)

[Inšpiratívne príklady dobrej praxe.](#)

ZOZNAM OPRAVNENÝCH VÝDAVKOV

Autorské honoráre - Náklady na honoráre výkonných umelcov, autorov literárnych, grafických, vedeckých a umeleckých diel, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorov a zhotoviteľov databáz, výrobcov zvukových a zvukovo-obrazových záznamov, a to v zmysle autorského zákona, oprávneným výdavkom sú aj odvody do príslušných umeleckých fondov (zákon č.13/1993 Z. z. o umeleckých fondoch a o znení a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). V prípade zahraničných umelcov a autorov je oprávneným nákladom aj výdavok podľa § 7a zákona o DPH.

Služby priamo súvisiace s realizáciou projektu - Náklady na služby súvisiace výlučne s realizáciou projektu, napr. služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnicke a prekladateľské, technická realizácia výstavy a služby súvisiace s realizáciou výtvarného diela, s výrobou divadelnej scény, služby súvisiace s ochranou zbierkových predmetov, služby súvisiace s vytvorením webstránky a iné.

Ubytovanie - Náklady na ubytovanie pre účinkujúcich a organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

Cestovné náklady - Cestovné náklady súvisiace s dopravou účinkujúcich a organizátorov podujatí.

Náklady na prepravu techniky - Náklady na prepravu techniky (napr. zvukovej a osvetľovacej techniky), umeleckých diel, hudobných nástrojov a pod. súvisiacich s realizáciou projektu.

Strava a občerstvenie - Náklady na stravu a občerstvenie účinkujúcich a organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

Prenájom priestorov - Náklady na prenájom interiérov alebo exteriérov potrebných na realizáciu projektu: kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéri, skladové priestory, amfiteátre, skanzeny, námestia a iné verejnosti prístupné miesta priamo súvisiace s projektom a iné.

Prenájom techniky na realizáciu projektu - Náklady na prenájom osvetľovacej, zvukovej, kamerovej, premietacej, tlmočnickej, hudobnej, výpočtovej techniky a podobne.

Materiálové náklady - Náklady nevyhnutné na realizáciu projektu alebo jeho časti (workshopy, výroba kostýmov, výroba scény a podobne).

Propagačné materiály a publicita - Náklady spojené s propagačnými materiálmi a publicitou týkajúcou sa výlučne realizovaného projektu a projektových aktivít a podujatí, napr. výroba pozvánok, letákov, plagátov, výroba dokumentov z podujatí, plošná a mediálna propagácia projektu. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

Výroba zvukového a multimediálneho nosiča - Náklady spojené s výrobou zvukového a multimediálneho nosiča, napr. nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, obal nosiča s prílohami, a podobne. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov - Výdavky na obstaranie samostatných hnutel'ných vecí, prípadne súborov hnutel'ných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktorých vstupná cena je najviac 1 700 €. Musí ísť len o hmotný majetok nevyhnutne potrebný na realizáciu projektu, pričom treba špecifikovať každú položku samostatne, uviesť aj počet kusov a celkovú cenu za jeden kus, ktorá nesmie presiahnuť sumu 1 700 €.

Poistenie umeleckých diel - Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na poistenie napr. umeleckých diel, hudobných nástrojov a pod., ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou kultúrnej aktivity, pre prípad poškodenia alebo odcudzenia počas prepravy a realizácie kultúrnej aktivity.

ZOZNAM NEOPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV

Personálne náklady - Prijímateľ nie je oprávnený použiť príslušnú čiastku na odmeny za vykonanie práce súvisiacej s realizáciou projektu na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce, resp. zmlúv o diele alebo príkazných zmlúv, napr. tlmočenie, preklady (nie umelecké), korektorské a redakčné práce, riadenie projektu, pokiaľ dané práce nie sú súčasťou pracovnej náplne vyplývajúcej z pracovnej zmluvy zamestnanca. Oprávneným výdavkom nie sú aj odvody do poisťovní.

Bežné nepriame náklady - Prijímateľ nie je oprávnený použiť dotáciu na pokrytie nákladov, ktoré majú charakter bežných výdavkov: mzdové náklady, materiálové náklady, energie, komunikácia (pošta, telefón).

Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií - Náklady spojené s prípravou publikácií, napr. predtlačová príprava, tlač, väzba, ochranný obal a podobne. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

Výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu, ak to výzva neurčuje inak.

Výdavky, ktoré nie sú zaúčtované v účtovníctve prijímateľa dotácie.

Výdavky na dopravu nesúvisiace s realizáciou projektu (doprava taxíkom, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, vnútrozemské diaľničné poplatky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov).

Reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.) bez viazanosti k projektu.

Výdavky na reklamu a propagáciu prijímateľa, ktoré nie sú priamo spojené s projektom (napr. prezentačné materiály, webstránka, ktoré nesúvisia s projektom).

Výdavky, ktoré prijímateľ dotácie vyúčtuje voči tretím osobám.

Darčkové predmety, finančné ceny, suveníry a podobne.

Nákup alkoholu a tabakových výrobkov.

Výzdoba a dekorácia exteriérov a interiérov, ktoré nesúvisia s projektom.

Kapitálové a finančné investície (nákup akcií, podielov a podobne).

Výdavky na vytvorenie všeobecnej rezervy a výdavky na zabezpečenie úveru a úroky z úveru.

Výdavky na finančný prenájom spojený s právom kúpy (lízing).

Prefinancovanie tretích osôb.

Mzdy a odmeny vyplývajúce z pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou podľa osobitného predpisu.

Pokuty, penále, úroky z omeškania, náhrada škody, súdne poplatky a súdne trovy.

Účastnícke a členské poplatky.

Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie takýto majetok prenajať.

Nákup potravinových surovín na prípravu pokrmov pre účastníkov podujatí, pričom za takýto nákup sa nepovažuje nákup hotových pokrmov určených na priamu konzumáciu bez potreby ich akéhokolvek ďalšieho spracovania.

Dividendy a odmeny spoločníkom právnickej osoby, ktorá je prijímateľom dotácie.

Poistenie osôb, odvody na doplnkové dôchodkové poistenie alebo životné a úrazové poistenie.