

■ ■ ● KOŠICE  
■ ■ ● 2.0

Otvorená výzva

**inovuj ty!**

rozvoj kultúry verejných priestranstiev

Uzávierka podávania žiadostí

**24/4/2022**

Projekt je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja prostredníctvom iniciatívy Mestské inovačné opatrenia.



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond regionálneho rozvoja



## ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Nezisková organizácia [Creative Industry Košice](#) vyhlasuje druhé kolo otvorenej výzvy grantového programu **Inovuj ty!**

Výzva je určená pre aktivity jednotlivcov a subjektov neziskového sektora. Zameriava sa na **zlepšovanie kvality života** obyvateľov mesta Košice a **podporu občianskej participácie**.

Cieľom grantového programu je podporiť projekty občianskeho sektora, ktoré **sú zamerané na rozvoj kultúry verejných priestranstiev a ich vizuálnu kvalitu**.

Úspešné projekty by mali odrážať hlavné priority výzvy, ako aj výzvou dané kritériá hodnotenia.

*Inovuj ty! je grantový program podporený iniciatívou Európskej komisie Urban Innovative Actions a ako súčasť projektu Košice 2.0.*

## HLAVNÉ PRIORITY VÝZVY



### Identita a interpretácia miesta

» podpora lokálnych daností verejného priestoru, originálne riešenie pre danú lokalitu



### Umenie vo verejnom priestore

» podpora umenia vo verejnom priestore, lokálna umelecká intervencia



### Občianske aktivity vo verejnom priestore

» podpora občianskej angažovanosti vo verejnom priestore



### Bezpečné a inkluzívne miesto

» ľahko dostupné miesto, otvorené pre rozmanité skupiny obyvateľstva



### Ekologické mesto

» zelený verejný priestor vytvárajúci a ovplyvňujúci priaznivú klímu mesta

## DÔLEŽITÉ

Pôsobenie žiadateľa a realizácia projektov sú striktné viazané na územie mesta Košice a jeho okolie. Sídlo žiadateľa je striktné viazané na Košický kraj.

**Povinnou prílohou žiadosti o grant je písomný súhlas majiteľa pozemku, ktorého sa predkladaný projekt týka. Vzor povinnej prílohy nájdete [tu](#). V prípade, že váš projekt chcete realizovať na pozemku, ktorého vlastníkom je Mesto Košice, pre získanie súhlasu [kontaktujte administrátora výzvy](#).**

Overiť majiteľa pozemku si môžete cez [zbgis.skgeodesy.sk/mkzbgis/sk/kataster](http://zbgis.skgeodesy.sk/mkzbgis/sk/kataster).



**Uzávierka podávania žiadostí:**  
**24. apríl 2022**



Žiadateľ môže projektový zámer konzultovať na [inovujty@kosice2.sk](mailto:inovujty@kosice2.sk)

## OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

- » Fyzická osoba
- » Občianske združenie [1]
- » Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby [2]
- » Nadácia [3]
- » Neinvestičný fond [4]

*Organizácie zriadené obcou, samosprávou alebo štátom nepatria medzi oprávnených žiadateľov.*

**Maximálna požadovaná dotácia: 5000 €**

Každý žiadateľ môže podať **len jednu** žiadosť o dotáciu.

Grantový program **nevyžaduje povinnú mieru spolufinancovania** projektu.

Žiadateľovi podaním projektu nevzniká právny nárok na dotáciu.

**Žiadatelia, ktorí implementujú svoje projekty v rámci prvej výzvy grantového programu Inovuj ty!, nie sú oprávnenými žiadateľmi v druhej výzve.**

**V zmysle zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri“) boli mimovládne organizácie povinné do 30. júna 2019 aktualizovať a doplniť údaje o štatutárnom zástupcovi.**

[1] Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

[2] Zákon č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

[3] Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

[4] Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z v znení neskorších predpisov.

## ÚČEL, NA KTORÝ MÔŽE BYŤ DOTÁCIA POSKYTNUTÁ

### 1. FYZICKÁ REVITALIZÁCIA VEREJNÝCH PRIESTOROV

Fyzickou revitalizáciou rozumieme každý vhodný dočasný alebo trvalý zásah do prostredia, ktorý zvýši jeho kvalitu. Spôsobov, ako kreatívne pozdvihnúť kvalitu prostredia, v ktorom sa obyvatelia mesta denne pohybujú, existuje mnoho. Vhodne zvolený a premyslený zásah môže pozitívne ovplyvniť celé susedstvo, zvýšiť odolnosť mesta voči klimatickým zmenám a prispieť k jeho udržateľnému rozvoju.

*Príklady: komunitná záhrada, obnova vnútroblokov, samozavlažovacie záhrady, interaktívne herné prvky v parku, vyhládka na nábreží, galéria pod holým nebom, neformálne amfiteátrové sedenie s pódium, art a i.*

### 2. PODUJATIA STIMULUJÚCE SPOLOČENSKÚ INTERAKCIU A AKTÍVNY ODDYCH VO VEREJNOM PRIESTORE

Do tejto kategórie zapadá všetko, čo stimuluje spoločenskú interakciu a aktívny oddych vo verejnom priestore. Verejné podujatia ľudí spájajú, prinášajú rozptýlenie do dennej rutiny a v neposlednom rade pomáhajú formovať vzťah k mestu, v ktorom žijeme.

*Príklady: lokálny trh, susedský festival, učebne na dvore, literárny park, príbeh ulice - komentované prehliadky a i.*

### 3. KOMBINÁCIA REVITALIZÁCIE VEREJNÝCH PRIESTOROV A PODUJATIA STIMULUJÚCEHO SPOLOČENSKÚ INTERAKCIU A AKTÍVNY ODDYCH VO VEREJNOM PRIESTORE

Kombinácia predchádzajúcich dvoch možností, kedy prepojenie zásahu do verejného priestoru a zaujímavej udalosti tvorí výstup projektu.

*Príklady: príprava komunitnej záhrady s koncertom, susedský trh spojený s úpravami vnútroblokov a i.*

Viac príkladov dobrej praxe [nájdete tu](#).

## OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

Oprávnenosť výdavkov schválených projektov v rámci grantovej výzvy bude v intervale od účinnosti zmluvy medzi poskytovateľom a prijímateľom do decembra 2022. Prijímateľ sa bude riadiť termínmi stanovenými v zmluve.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený **na konci tohto dokumentu (str. [10](#) a [12](#))**.

## REGISTROVANIE ŽIADOSTÍ

Žiadosť je úplná a zaregistrovaná, ak spĺňa nasledujúce náležitosti:

- » je zaregistrovaná najneskôr do **24.4.2022**,
- » jej súčasťou je povinná príloha - **písomný súhlas majiteľa pozemku (Povinná príloha 1)**,
- » je zaregistrovaná **elektronicky**, a to formou vyplneného **formulára žiadosti**.

## HODNOTENIE ŽIADOSTÍ

Proces hodnotenia projektov prebieha v **dvoch etapách**: posúdenie **formálnej správnosti žiadostí** administrátorom grantovej výzvy a **hodnotenie projektov grantovou komisiou**. Za formálnu kontrolu žiadostí zodpovedá administrátor grantovej výzvy. Projekty, ktoré splnia všetky náležitosti úplnej žiadosti, budú ďalej hodnotené odbornými hodnotiteľmi. Projekty, ktoré nebudú spĺňať všetky kritériá úplnej žiadosti, budú z ďalšieho hodnotenia vylúčené.

Obsahové hodnotenie projektov spadá do kompetencie grantovej komisie, ktorá je zložená z 2 zástupcov partnerov projektu a z 3 odborných hodnotiteľov. Odborní hodnotitelia majú skúsenosť s prípravou a realizovaním projektov, a zároveň sú expertmi minimálne v jednej oblasti týkajúcej sa hlavných priorít tejto grantovej výzvy.

Maximálny počet bodov, ktoré **môže žiadateľ získať, je 100**. Kritériá hodnotenia sú definované a vopred rozdelené do skupín s prideleným maximálnym počtom bodov, ktorý je možné v danej skupine kritérií dosiahnuť. Dotáciu môžu získať len tie projekty, ktoré v hodnotení získajú minimálne 50 a viac bodov.

## KRITÉRIÁ HODNOTENIA

### Kritérium K1 (0 - 15 bodov)

Projekt je v súlade s hlavnými prioritami výzvy.

### Kritérium K2 (0 - 15 bodov)

**Výstupy projektu** sú jasne definované a **realizovateľné**. Žiadateľ má plán, ako bude po skončení projektu jeho **výstupy udržiavať alebo rozvíjať**.

### Kritérium K3 (0 - 15 bodov)

Projekt má potenciál byť **multiplikovateľný** a v budúcnosti byť realizovaný aj v iných lokalitách mesta.

### Kritérium K4 (0 - 15 bodov)

Projekt je realizovaný v **spolupráci** a **zapája** občanov/partnerov/odborníkov/miestne subjekty do realizácie projektu.

### Kritérium K5 (0 - 10 bodov)

**Rozpočet** projektu je **hospodárny, efektívny** a účelne **naviazaný na výstupy projektu**.

### Kritérium K6 (0 - 10 bodov)

Projekt je inovatívny a prináša **originálne riešenie** pre danú lokalitu.

### Kritérium K7 (0 - 10 bodov)

Projekt prináša **umenie** do verejného priestoru.

### Kritérium K8 (0 - 10 bodov)

Projekt **zlepšuje kvalitu života** v meste Košice a má **pozitívny dopad na širšiu skupinu obyvateľov**.

## PREDPOKLADANÉ DÔLEŽITÉ TERMÍNY

» Vyhlásenie otvorenej výzvy:	<b>25.3.2022</b>
» Uzávierka podávania žiadosti:	<b>24.4.2022</b>
» Kontrola formálnej správnosti:	<b>25.4.2022</b>
» Rozhodnutie grantovej komisie:	<b>3.5.2022</b>
» Zverejnenie úspešných žiadateľov:	<b>4.5.2022</b>

Z dôvodu znižovania nadmernej administratívy a ochrany životného prostredia **nie je potrebné** k žiadosti **zasíelať žiadne potvrdenia** či doklady. Žiadosť sa vyplní **len elektronicky**.

Na žiadosti podané po uvedenom termíne sa neprihliada.

Pri vyplňaní žiadosti v elektronickom formulári systém automaticky vyhledá údaje z registra, v ktorom je žiadateľ (právnická osoba) evidovaný. V prípade neúplnej žiadosti bude žiadateľ vyzvaný o bezodkladné doplnenie informácií v lehote max. 3 dní. Potrebné doklady a potvrdenia bude predkladať úspešný žiadateľ dotácie až po zverejnení výsledkov pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie.

## KONTAKT

Creative Industry Košice, n.o.,  
 administrátor grantového programu Inovuj ty!

✉ [inovujty@kosice2.sk](mailto:inovujty@kosice2.sk)

🌐 [www.kosice2.sk](http://www.kosice2.sk)



## SPRÁVNE REGISTROVANIE ŽIADOSTI O GRANT

Žiadosť je úplná a zaregistrovaná, ak spĺňa nasledujúce náležitosti:

- » je zaregistrovaná najneskôr do **24.4.2022**,
- » jej súčasťou je povinná príloha - **písomný súhlas majiteľa pozemku (Povinná príloha 1)**,
- » je zaregistrovaná **elektronicky**, a to formou vyplneného **formulára žiadosti**.

PODAŤ ŽIADOSŤ

[Povinná príloha 1 - Povinný formulár k žiadosti: elektronický súhlas majiteľa pozemku](#)

[Inšpiratívne príklady dobre praxe](#)

[Návrhy mestských verejných priestorov\\_ÚHA](#)

## ZOZNAM OPRAVNENÝCH VÝDAVKOV

**Autorské honoráre** - Náklady na honoráre výkonných umelcov, autorov literárnych, grafických, vedeckých a umeleckých diel, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorov a zhotoviteľov databáz, výrobcov zvukových a zvukovo-obrazových záznamov, a to v zmysle autorského zákona, oprávneným výdavkom sú aj odvody do príslušných umeleckých fondov (zákon č.13/1993 Z. z. o umeleckých fondoch a o znení a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). V prípade zahraničných umelcov a autorov je oprávneným nákladom aj výdavok podľa § 7a zákona o DPH.

**Služby priamo súvisiace s realizáciou projektu** - Náklady na služby súvisiace výlučne s realizáciou projektu, napr. služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnicke a prekladateľské, technická realizácia výstavy a služby súvisiace s realizáciou výtvarného diela, s výrobou divadelnej scény, služby súvisiace s ochranou zbierkových predmetov, služby súvisiace s vytvorením webstránky a iné.

**Ubytovanie** - Náklady na ubytovanie pre účinkujúcich a organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

**Cestovné náklady** - Cestovné náklady súvisiace s dopravou účinkujúcich a organizátorov podujatí.

**Náklady na prepravu techniky** - Náklady na prepravu techniky (napr. zvukovej a osvetľovacej techniky), umeleckých diel, hudobných nástrojov a pod. súvisiacich s realizáciou projektu.

**Strava a občerstvenie** - Náklady na stravu a občerstvenie účinkujúcich a organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

**Prenájom priestorov** - Náklady na prenájom interiérov alebo exteriérov potrebných na realizáciu projektu: kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéri, skladové priestory, amfiteátre, skanzeny, námestia a iné verejnosti prístupné miesta priamo súvisiace s projektom a iné.

**Prenájom techniky na realizáciu projektu** - Náklady na prenájom osvetľovacej, zvukovej, kamerovej, premietacej, tlmočnickej, hudobnej, výpočtovej techniky a podobne.

**Materiálové náklady** - Náklady nevyhnutné na realizáciu projektu alebo jeho časti (workshopy, výroba kostýmov, výroba scény a podobne).

**Propagačné materiály a publicita** - Náklady spojené s propagačnými materiálmi a publicitou týkajúcou sa výlučne realizovaného projektu a projektových aktivít a podujatí, napr. výroba pozvánok, letákov, plagátov, výroba dokumentov z podujatí, plošná a mediálna propagácia projektu. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

**Výroba zvukového a multimediálneho nosiča** - Náklady spojené s výrobou zvukového a multimediálneho nosiča, napr. nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, obal nosiča s prílohami, a podobne. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

**Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov** - Výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktorých vstupná cena je najviac 1700 €. Musí ísť len o hmotný majetok nevyhnutne potrebný na realizáciu projektu, pričom treba špecifikovať každú položku samostatne, uviesť aj počet kusov a celkovú cenu za jeden kus, ktorá nesmie presiahnuť sumu 1700 €.

**Poistenie umeleckých diel** - Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na poistenie napr. umeleckých diel, hudobných nástrojov a pod., ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou kultúrnej aktivity, pre prípad poškodenia alebo odcudzenia počas prepravy a realizácie kultúrnej aktivity.

## ZOZNAM NEOPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV

**Personálne náklady** - Prijímateľ nie je oprávnený použiť príslušnú čiastku na odmeny za vykonanie práce súvisiacej s realizáciou projektu na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce, resp. zmlúv o diele alebo príkazných zmlúv, napr. tlmočenie, preklady (nie umelecké), korektorské a redakčné práce, riadenie projektu, pokiaľ dané práce nie sú súčasťou pracovnej náplne vyplývajúcej z pracovnej zmluvy zamestnanca. Oprávneným výdavkom nie sú aj odvody do poisťovní.

**Bežné nepriame náklady** - Prijímateľ nie je oprávnený použiť dotáciu na pokrytie nákladov, ktoré majú charakter bežných výdavkov: mzdové náklady, materiálové náklady, energie, komunikácia (pošta, telefón).

**Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií** - Náklady spojené s prípravou publikácií, napr. predtlačová príprava, tlač, väzba, ochranný obal a podobne. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

**Výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu**, ak to výzva neurčuje inak.

**Výdavky, ktoré nie sú zaúčtované v účtovníctve prijímateľa dotácie.**

**Výdavky na dopravu nesúvisiace s realizáciou projektu** (doprava taxíkom, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, vnútrozemské diaľničné poplatky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov).

**Reklamné predmety** (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.) bez viazanosti k projektu.

**Výdavky na reklamu a propagáciu prijímateľa**, ktoré nie sú priamo spojené s projektom (napr. prezentačné materiály, webstránka, ktoré nesúvisia s projektom).

**Výdavky, ktoré prijímateľ dotácie vyúčtuje voči tretím osobám.**

**Darčkové predmety, finančné ceny, suveníry a podobne.**

**Nákup alkoholu a tabakových výrobkov.**

**Výzdoba a dekorácia exteriérov a interiérov**, ktoré nesúvisia s projektom.

**Kapitálové a finančné investície** (nákup akcií, podielov a podobne).

**Výdavky na vytvorenie všeobecnej rezervy a výdavky na zabezpečenie úveru a úroky z úveru.**

**Výdavky na finančný prenájom spojený s právom kúpy** (lízing).

**Prefinancovanie tretích osôb.**

**Mzdy a odmeny vyplývajúce z pracovného pomeru** založeného pracovnou zmluvou podľa osobitného predpisu.

**Pokuty, penále, úroky z omeškania, náhrada škody, súdne poplatky a súdne trovy.**

**Účastnícke a členské poplatky.**

**Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov**, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie takýto majetok prenajať.

**Nákup potravinových surovín na prípravu pokrmov pre účastníkov podujatí**, pričom za takýto nákup sa nepovažuje nákup hotových pokrmov určených na priamu konzumáciu bez potreby ich akéhokoľvek ďalšieho spracovania.

**Dividendy a odmeny** spoločníkom právnickej osoby, ktorá je prijímateľom dotácie.

**Poistenie osôb**, odvody na doplnkové dôchodkové poistenie alebo životné a úrazové poistenie.