



KOŠICE



KOŠICE 2.0

Otvorená výzva

inovuj ty!

Uzávierka podávania žiadostí

14/11/2021



Projekt je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja prostredníctvom iniciatívy Mestské inovačné opatrenia.

# Základné informácie

**Mesto Košice** v spolupráci s neziskovou organizáciou **Creative Industry Košice** vyhlasuje otvorenú výzvu grantového programu **Inovuj ty!**

Výzva je určená pre aktivity subjektov neziskového sektora. Zameriava sa na **zlepšovanie kvality života** obyvateľov mesta Košice a na podporu občianskej participácie.

Cieľom grantového programu je podporiť projekty neziskového sektora, ktoré prinesú **aktivity/riešenia pre budovanie a prepájanie komunit** a otestujú ich v reálnom mestskom prostredí.

Úspešné projekty by mali odrážať hlavné priority výzvy, ako aj výzvou dané kritériá hodnotenia.

Inovuj ty! je grantový program podporený iniciatívou Európskej komisie Urban Innovative Actions a ako súčasť projektu **Košice 2.0**.



## Hlavné priority výzvy

- » Podpora občianskej participácie
- » Podpora rozvoja komunitného života
- » Podpora sociálnej inklúzie, porozumenia a tolerancie
- » Podpora sociálnych inovácií

### Dôležité

Pôsobenie žiadateľa a realizácia projektov sú striktne viazané na územie mesta Košice a jeho okolie. Sídlo žiadateľa je striktne viazané na Košický kraj.

Online aktivity sú v prípade protiepidemiologických opatrení akceptovateľným výstupom.

Žiadateľ môže projektový zámer konzultovať na [inovujty@cike.sk](mailto:inovujty@cike.sk).

**Vyhlasovateľ výzvy:**

Mesto Košice

**Administrátor výzvy:**

Creative Industry Košice, n.o

**Uzávierka podávania žiadostí:**

**14/11/2021**

# Oprávnení žiadatelia

- **Občianske združenie [1]**
- **Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby [2]**
- **Nadácia [3]**
- **Neinvestičný fond [4]**

Organizácie zriaďované obcou, samosprávou alebo štátom nepatria medzi oprávnených žiadateľov.

**Maximálna požadovaná dotácia: 5 000 €**

Každý žiadateľ môže podať **len jednu žiadosť** o dotáciu.

Grantový program **nevyžaduje povinnú mieru spolufinancovania** projektu.

Žiadateľovi podaním projektu nevzniká právny nárok na dotáciu.

Pôsobenie žiadateľa a realizácia projektov sú striktne viazané na územie mesta Košice a jeho okolie. Sídlo žiadateľa je striktne viazané na Košický kraj.

---

[1] Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

[2] Zákon č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

[3] Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

[4] Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z v znení neskorších predpisov.

## Oprávnenosť výdavkov

Oprávnenosť výdavkov schválených projektov v rámci grantovej výzvy bude v intervale **december 2021 – jún 2022**. Predbežný termín vyúčtovania projektov je **31. júl 2022**. Prijímateľ sa bude riadiť termínom stanoveným v zmluve.

**Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov** je uvedený **na konci tohto dokumentu** (str. 9 a 10).

## Registrowanie žiadostí

Žiadosť je úplná a zaregistrovaná, ak spĺňa nasledujúce náležitosti:

- » je zaregistrovaná najneskôr **do 14. novembra 2021**,
- » je zaregistrovaná **elektronicky**, a to formou vyplneného **formulára žiadosti**.

# Hodnotenie žiadostí

Proces hodnotenia projektov prebieha **v dvoch etapách**: posúdenie **formálnej správnosti žiadostí** administrátorom grantovej výzvy a **hodnotenie projektov grantovou komisiou**. Za formálnu kontrolu žiadostí zodpovedá administrátor grantovej výzvy. Projekty, ktoré splnia všetky náležitosti úplnej žiadosti, budú ďalej hodnotené odbornými hodnotiteľmi. Projekty, ktoré nebudú spĺňať všetky kritériá úplnej žiadosti, budú z ďalšieho hodnotenia **vylúčené**.

Obsahové hodnotenie projektov spadá do kompetencie grantovej komisie, ktorá je zložená zo zástupcu administrátora grantového programu a zástupcu vyhlasovateľa a z 3 odborných hodnotiteľov. Odborní hodnotitelia majú skúsenosť s prípravou a realizovaním projektov, a zároveň sú expertmi minimálne v jednej oblasti týkajúcej sa hlavných priorít tejto grantovej výzvy.

Maximálny počet bodov, ktoré **môže žiadateľ získať, je 100**. Kritériá hodnotenia sú definované a vopred rozdelené do skupín s prideleným maximálnym počtom bodov, ktorý je možné v danej skupine kritérií dosiahnuť. Dotáciu získajú len tie projekty, ktoré v hodnotení získajú minimálne 50 a viac bodov.

## Kritéria hodnotenia

- Kritérium K1:** (0 – 20 bodov) Projekt je **v súlade s prioritami** grantovej výzvy. Ciele projektu sú **jasné, zrozumiteľné a dosiahnuteľné**.
- Kritérium K2:** (0 – 15 bodov) Projekt reflektuje **reálnu potrebu** spoločnosti/komunity. Projekt má **pozitívny dopad na širšiu skupinu** obyvateľov.
- Kritérium K3:** (0 – 15 bodov) Projekt **zlepšuje kvalitu života** obyvateľov mesta Košice. Projekt rešpektuje **zodpovedný prístup k životnému prostrediu**.
- Kritérium K4:** (0 – 15 bodov) Projekt je realizovaný **v spolupráci a zapája občanov/partnerov/odborníkov/miestne subjekty** do realizácie projektu.
- Kritérium K5:** (0 – 15 bodov) Projekt je **inkluzívny**, buduje **porozumenie a toleranciu**. Projekt pracuje so **znevýhodnenými skupinami**.
- Kritérium K6:** (0 – 10 bodov) Výstup projektu je **originálny**. Proces tvorby a výstupy projektu obsahujú prvky **inovatívnosti**.
- Kritérium K7:** (0 – 10 bodov) Výstupy projektu sú jasne **definované a realizovateľné**. Žiadateľ má **plán**, ako bude po skončení projektu jeho výstupy **udržiavať alebo rozvíjať**.

# Predpokladané dôležité termíny



Z dôvodu znižovania nadmernej administratívy a ochrany životného prostredia **nie je potrebné** k žiadosti **zaslať žiadne potvrdenia či doklady**. Žiadosť sa vyplňa **len elektronicky**.

Na žiadosti podané po uvedenom termíne sa neprihliada.

Pri vyplňaní žiadosti v elektronickom formulári systém automaticky vyhledá údaje z registra, v ktorom je žiadateľ (fyzická alebo právnická osoba) evidovaný. V prípade neúplne vyplneného prihlasovacieho formulára bude žiadateľ vyzvaný o bezodkladné doplnenie informácií v lehote max. 3 dní. Potrebné doklady a potvrdenia bude predkladať úspešný žiadateľ dotácie až po zverejnení výsledkov pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie.

## Kontakt

Creative Industry Košice, n.o.,  
administrátor grantového programu Inovuj ty!

E-mail: [inovujty@kosice2.sk](mailto:inovujty@kosice2.sk)

Web: [www.kosice2.sk](http://www.kosice2.sk)



# Správne registrovanie žiadosti o grant

Žiadosť je úplná a zaregistrovaná, ak spĺňa nasledujúce náležitosti:

- » je zaregistrovaná najneskôr **do 14. novembra 2021**;
- » je zaregistrovaná **elektronicky**, a to formou vyplneného [formulára žiadosti](#).

## Dôležité informácie

K podpísaniu zmluvy s prijímateľmi dotácie dochádza **po schválení rozhodnutia grantovej komisie mestským zastupiteľstvom**.

V zmysle zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri“) boli mimovládne organizácie povinné do 30. júna 2019 aktualizovať a doplniť údaje o štatutárnom zástupcovi. Mesto Košice ako subjekt verejnej správy podľa zákona o registri nesmie poskytnúť verejné prostriedky zapisovanej osobe, ktorá nemá v registri uvedené údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), c), d) a f) zákona o registri.

Podľa § 5 VZN mesta Košice č. 190 možno dotáciu poskytnúť žiadateľovi iba ak:

- nemá evidované nedoplatky voči mestu a právnickým osobám zriadeným mestom,
- nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- ako príjemca v predchádzajúcom kalendárnom roku použil poskytnutú dotáciu výlučne na stanovený účel a nebol v omeškaní s predložením vyúčtovania tejto dotácie (§ 12) mestu viac ako 15 dní,
- nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia [5], ktorý môže ovplyvniť realizáciu projektu,
- nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré v úhrnnej výške vo vzťahu k jednotlivému subjektu (správca dane, Sociálna poisťovňa, zdravotná poisťovňa) presahujú sumu 100 eur,
- nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie [6].

**Administratívny a hodnotiaci proces podlieha opatreniam štátu prijatým v súvislosti s pandémiou COVID-19.**

[5] Napríklad zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 71 až § 80 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

[6] § 17 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



## Zoznam oprávnených výdavkov

**Autorské honoráre** – Náklady na honoráre výkonných umelcov, autorov literárnych, grafických, vedeckých a umeleckých diel, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorov a zhotoviteľov databáz, výrobcov zvukových a zvukovo-obrazových záznamov, a to v zmysle autorského zákona, oprávneným výdavkom sú aj odvody do príslušných umeleckých fondov (zákon č.13/1993 Z. z. o umeleckých fondoch a o znení a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). V prípade zahraničných umelcov a autorov je oprávneným nákladom aj výdavok podľa § 7a zákona o DPH.

**Služby priamo súvisiace s realizáciou projektu** – Náklady na služby súvisiace výlučne s realizáciou projektu, napr. služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnicke a prekladateľské, technická realizácia výstavy a služby súvisiace s realizáciou výtvarného diela, s výrobou divadelnej scény, služby súvisiace s ochranou zbierkových predmetov, služby súvisiace s vytvorením webstránky a iné.

**Ubytovanie** – Náklady na ubytovanie pre účinkujúcich a organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

**Cestovné náklady** – Cestovné náklady súvisiace s dopravou účinkujúcich a organizátorov podujatia.

**Náklady na prepravu techniky** – Náklady na prepravu techniky (napr. zvukovej a osvetľovacej techniky), umeleckých diel, hudobných nástrojov a pod. súvisiacich s realizáciou projektu.

**Strava a občerstvenie** – Náklady na stravu a občerstvenie účinkujúcich a organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

**Prenájom priestorov** – Náklady na prenájom interiérov alebo exteriérov potrebných na realizáciu projektu: kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéri, skladové priestory, amfiteátre, skanzeny, námestia a iné verejnosti prístupné miesta priamo súvisiace s projektom a iné.

**Prenájom techniky na realizáciu projektu** – Náklady na prenájom osvetľovacej, zvukovej, kamerovej, premietacej, tlmočnickej, hudobnej, výpočtovej techniky a podobne.

**Materiálové náklady** – Náklady nevyhnutné na realizáciu projektu alebo jeho časti (workshopy, výroba kostýmov, výroba scény a podobne).

**Propagačné materiály a publicita** – Náklady spojené s propagačnými materiálmi a publicitou týkajúcou sa výlučne realizovaného projektu a projektových aktivít a podujatí, napr. výroba pozvánok, letákov, plagátov, výroba dokumentov z podujatí, plošná a mediálna propagácia projektu. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

**Výroba zvukového a multimedialného nosiča** – Náklady spojené s výrobou zvukového a multimedialného nosiča, napr. nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, obal nosiča s prílohami, a podobne. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

**Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov** – Výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktorých vstupná cena je najviac 1700 €. Musí ísť len o hmotný majetok nevyhnutne potrebný na realizáciu projektu, pričom treba špecifikovať každú položku samostatne, uviesť aj počet kusov a celkovú cenu za jeden kus, ktorá nesmie presiahnuť sumu 1 700 €.

**Poistenie umeleckých diel** – Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na poistenie napr. umeleckých diel, hudobných nástrojov a pod., ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou kultúrnej aktivity, pre prípad poškodenia alebo odcudzenia počas prepravy a realizácie kultúrnej aktivity.

# Zoznam neoprávnených výdavkov

**Personálne náklady** – Prijímateľ nie je oprávnený použiť príslušnú čiastku na odmeny za vykonanie práce súvisiacej s realizáciou projektu na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce, resp. zmlúv o diele alebo príkazných zmlúv, napr. tlmočenie, preklady (nie umelecké), korektorské a redakčné práce, riadenie projektu, pokiaľ dané práce nie sú súčasťou pracovnej náplne vyplývajúcej z pracovnej zmluvy zamestnanca. Oprávneným výdavkom nie sú aj odvody do poisťovní.

**Bežné nepriame náklady** – Prijímateľ nie je oprávnený použiť dotáciu na pokrytie nákladov, ktoré majú charakter bežných výdavkov: mzdové náklady, materiálové náklady, energie, komunikácia (pošta, telefón).

**Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií** – Náklady spojené s prípravou publikácií, napr. predtlačová príprava, tlač, väzba, ochranný obal a podobne. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

**Výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu**, ak to výzva neurčuje inak.

**Výdavky, ktoré nie sú zaúčtované v účtovníctve prijímateľa dotácie.**

**Výdavky na dopravu nesúvisiace s realizáciou projektu** (doprava taxíkom, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, vnútrozemské diaľničné poplatky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov).

**Reklamné predmety** (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.) bez viazanosti k projektu.

**Výdavky na reklamu a propagáciu prijímateľa**, ktoré nie sú priamo spojené s projektom (napr. prezentačné materiály, webstránka, ktoré nesúvisia s projektom).

**Výdavky, ktoré prijímateľ dotácie vyúčtuje voči tretím osobám.**

**Darčkové predmety**, finančné ceny, suveníry a podobne.

**Nákup alkoholu a tabakových výrobkov.**

**Výzdoba a dekorácia exteriérov a interiérov**, ktoré nesúvisia s projektom.

**Kapitálové a finančné investície** (nákup akcií, podielov a podobne).

**Výdavky na vytvorenie všeobecnej rezervy** a výdavky na zabezpečenie úveru a úroky z úveru.

Výdavky na finančný prenájom spojený s právom kúpy (**lízing**).

**Prefinancovanie tretích osôb.**

**Mzdy a odmeny vyplývajúce z pracovného pomeru** založeného pracovnou zmluvou podľa osobitného predpisu.

**Pokuty, penále, úroky z omeškania**, náhrada škody, súdne poplatky a súdne trovy.

**Účastnícke a členské poplatky.**

**Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov**, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie takýto majetok prenajať.

**Nákup potravinových surovín na prípravu pokrmov pre účastníkov podujatí**, pričom za takýto nákup sa nepovažuje nákup hotových pokrmov určených na priamu konzumáciu bez potreby ich akéhokoľvek ďalšieho spracovania.

**Dividendy a odmeny spoločníkom** právnickej osoby, ktorá je prijímateľom dotácie.

**Poistenie osôb**, odvody na doplnkové dôchodkové poistenie alebo životné a úrazové poistenie.